

**ANMELDEFORMULAR
FÜR ALLE ÖFFENTLICHEN VERANSTALTUNGEN**

Ansprechpartner*in (Name, Vorname)		
Telefonnummer		
Raumwunsch	Wilhelm-Petersen-Saal <input type="checkbox"/> Kleiner Saal <input type="checkbox"/> Sonstiges:	zusätzlicher Einspielraum: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> mit Flügel: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Terminwunsch Bei öffentlichen Prüfungen der durch das Prüfungsamt festgelegte Termin		
Alternativ-Termin 1		
Alternativ-Termin 2		
Extra-Probenphasenzeiten optional; obligatorisch für Großensembles der BA		
Startzeit in der Regel wochentags für Konzerte 19:00		
Art der Veranstaltung	Konzert <input type="checkbox"/> Musiktheater <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Meisterkurs <input type="checkbox"/> Öffentliche Abschlussprüfung <input type="checkbox"/> Sonstiges:	
Titel der Veranstaltung		
Dauer der Veranstaltung inkl. Regiezeiten		Pause: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, Dauer der Pause:
Ausführende Bitte geben Sie uns so viele Informationen wie möglich (ggf. umseitig fortsetzen).		
Kurzinfos zum Programm / Konzept Für Ankündigungen auf der Website, Programmvorschau etc. (ggf. umseitig fortsetzen)		

<input type="checkbox"/> Bösendorfer	<input type="checkbox"/> Hammerflügel
<input type="checkbox"/> Steinway neu	<input type="checkbox"/> Cembalo Stimmung auf
<input type="checkbox"/> Steinway alt	Klavierpräparation ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> (separat spezifizieren)
<input type="checkbox"/> Audioequipment (separat spezifizieren)	<input type="checkbox"/> Video / Beamer (separat spezifizieren)
<input type="checkbox"/> Schlagwerk (separat spezifizieren)	<input type="checkbox"/> Sonstiges (separat spezifizieren)

Bitte senden Sie das Formular 4 Monate vor dem Terminwunsch an veranstaltungen-akademie@darmstadt.de oder geben Sie es an der Information ab. Detaillierte Programminformation sind 2 Wochen vor der Veranstaltung als Word-Dokument an die E-Mail-Adresse zu senden. Komplexere Veranstaltungsvorhaben benötigen einen längeren Vorlauf. Bitte sprechen Sie bei Fragen das Veranstaltungsbüro an.

Datum _____

Ergänzende Bemerkungen bitte umseitig eintragen.

Unterschrift _____

(entfällt bei digitaler Übermittlung)

Titel der Veranstaltung:

Sonstige Bemerkungen / Notwendige technische Informationen: